



Une nouvelle idée  
de l'assurance responsable.

## **ATTESTATION DE MODIFICATION DES DATES DE CONGES**

**Avertissement : toute personne tentant de frauder l'assurance, ou facilitant une telle fraude, en soumettant des informations fausses ou altérées ou en ne révélant pas les informations demandées, pourra être poursuivi pour fraude à l'assurance et subir les sanctions, pénales ou autres, qui y sont liées.**

### **INFORMATIONS RELATIVES A L'ENTREPRISE**

**Nom ou raison sociale :**

**Nom et qualité du représentant agissant pour le compte de l'employeur (personne habilitée à signer pour le compte de la société) :**

**Numéro de SIRET ou, à défaut, n° de cotisant (URSSAF, CESU...) :**

**Adresse de l'établissement : n°** \_\_\_\_\_ **Voie** \_\_\_\_\_

**Code postal :**

**Commune :**

**Téléphone :**

**Courriel :**

### **OBJET : REPORT OU ANNULATION DES CONGES PAYES**

Je soussigné, Madame, Monsieur \_\_\_\_\_, en qualité de \_\_\_\_\_, atteste de ce qui suit :

Madame/ Monsieur \_\_\_\_\_, embauché(e) au sein de notre entreprise a posé des congés payés sur la période du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_, lesquels ont été validés par nos soins en date du \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Néanmoins, en raison des circonstances exceptionnelles suivantes :

---

---

---

---

Nous avons demandé à Madame/ Monsieur \_\_\_\_\_, en date du \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_, de reporter ses congés payés à une date ultérieure.

Madame/Monsieur \_\_\_\_\_

*\* Attestation à dater, signer par le représentant de l'employeur en faisant précéder de la mention « pour valoir ce que de droit ». Présence du cachet de l'entreprise OBLIGATOIRE.*